

Утверждаю  
И.о. директора МБОУ  
Нижекурятской СОШ  
В.Н. Аравина  
02.12.2019 г.



## ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ НИЖНЕКУРЯТСКУЮ СОШ

### 1. Общее положение

1.1. Настоящее положение о правилах приёма обучающихся разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования

1.2. Данное положение регламентирует порядок и правила приёма обучающихся на обучение в МБОУ Нижекурятской СОШ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила приёма граждан осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 7 марта 2018 г.; Федеральным Законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 31.12.2017г; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014г «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования »; СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» с изменениями от 24.11.2015г, нормативными актами о закреплении территорий с целью учёта детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, Уставом МБОУ Нижекурятской СОШ и настоящими Правилами.

### 2. Правила приёма обучающихся

2.1. Правила приёма на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечить приём всех граждан, которые проживают на территории. Закреплённой органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательное учреждение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и

местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014г «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.3. В приёме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Общеобразовательное учреждение размещает распорядительный акт о закреплении за ним территории обслуживания, издаваемый органом местного самоуправления не позднее 1 февраля текущего года.

2.5. Приём детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Общеобразовательное учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».

2.7. К заявлению о приёме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность ребёнка (паспорта или свидетельства о рождении или документа подтверждающего родство заявителя);
- документ государственного образца об основном общем образовании (для учащихся, поступающих на ступень среднего общего образования);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документа. Содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (при проживании ребёнка на закреплённой за школой территории);

- при приёме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное учреждением. И выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребёнка.

2.8. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на своё усмотрение.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей общеобразовательное учреждение не допускает.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявлений заявителю выдаётся расписка, заверенная подписью должностного лица и печатью общеобразовательного учреждения, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

2.11. При приеме обучающихся МБОУ Нижнекурятская СОШ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы,

лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется

согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством российской Федерации.

2.13. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема

документов.

2.14. Количество классов и их наполняемость устанавливается школой в пределах квот,

установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности и СанПиН 2.4.2.2821 –10

2.15. Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической

2.16. Приём и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.17. Приём детей на конкурсной основе не допускается.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Нижнекурятскую СОШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## **1. Приём детей в 1 класс.**

3.1. В 1-й класс принимаются дети не моложе младше 6,5 лет но не старше 8 лет по заявлению родителей (законных представителей)

3.2. При приёме в 1-ый класс детей в возрасте младше 6,5 лет МБОУ Нижнекурятская СОШ проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс не зависимо от уровня подготовки.

3.4. Прием заявлений в первый класс МБОУ Нижнекурятской СОШ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. После регистрации заявления, заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в МБОУ Нижнекурятскую СОШ;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью лица, ответственного за приём документов, и печатью.
- Сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- Контактные телефоны для получения информации.

3.7. С целью проведения организованного приема граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией, школа, размещает на информационном стенде, официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве свободных мест в первых классах.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Нижнекурятской СОШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4. Приём учащихся в 10-й класс**

4.1. Прием заявлений в десятый класс МБОУ Нижнекурятской СОШ начинается после

вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года.

4.2. Зачисление обучающихся в десятый класс осуществляется приказом директора школы

после подачи личного заявления обучающегося или одного из родителей (законного представителя) не позднее 31 августа текущего года, при предъявлении аттестата об основном общем образовании.

4.3 Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

#### **5. Порядок разрешения разногласий возникших при приёме обучающихся.**

5.1. В случае отказа гражданам в приёме учащихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия специалистов МБОУ Нижнекурятской СОШ. Обжалование осуществляется путём подачи письменного обращения или путём непосредственного обращения к директору школы, в органы осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.